PERÚ Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

Cartilla informativa

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ZOFRATACNA - Administrados II

Ventanilla Única de Comercio Exterior VUCE Perú

Versión	Fecha de Publicación
1.0	28.03.2021
1.1	19.03.2021

Se pone en conocimiento de los administrados que la VUCE implementó 6 nuevos procedimientos administrativos y 1 Servicio para la **ZOFRATACNA** a través de la plataforma, para agilizar la gestión de los trámites.

Zonas Económicas Especiales

Gestiona tus trámites ante las Zonas Económicas Especiales

Importante:

- El acceso del Usuario Autenticado por RUC a los TUPAs dependerá del RUC y la modalidad del solicitante que se encuentre en el catálogo de usuarios de ZOFRATACNA con Contrato Vigente.
- Usuarios con Domicilio Fiscal en la Zona de TACNA

Tabla de Contenido

		Pág.
I	**Nuevos Procedimientos Administrativos**	4
II	**Pasos a seguir en la VUCE**	5
1	**Autenticación**	5
2	**Crear una Nueva Solicitud**	6
3	**Buzón Electrónico**	10
4	**Modificación de una Solicitud**	11
5	**Notificación y Subsanaciones de la SUCE**	12
6	**Documento Resolutivo**	13

I. Nuevos Procedimientos Administrativos

La Ventanilla Única de Comercio Exterior VUCE, implementó 6 nuevos procedimientos administrativos y 1 Servicio, que a continuación se detallan:

TUPA	FORMATO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PAGO	PLAZO
45	ZFT002	Autorización para Cambio de Local comercial en la Zona Comercial de Tacna.	S/ 66.30	5(días hábiles)
46	ZFT002	Constancia de Usuario de Zofratacna.	S/ 18.50	3(días hábiles)
50	ZFT002	Autorización para Apertura de Sucursal en la Zona Comercial de Tacna.	S/ 38.10	5(días hábiles)
66	ZFT002	Inspección del local en la Zona Comercial de Tacna.	S/ 34.60	3(días hábiles)
9	ZFT002	Autorización para Modificación de Contrato de Usuario por Ampliación o Reducción de espacio físico y/o Traslado de ubicación física en el Complejo ZOFRATACNA.	S/ 294.80	7(días hábiles)
76	ZFT003	Emisión del certificado de manufactura	S/ 43.00	3(días hábiles)

SERVICIO	FORMATO	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	PAGO	PLAZO
S/N	ZFT002	Emisión de Resolución de Suspensión de pago de derechos de importación.	Gratuito	

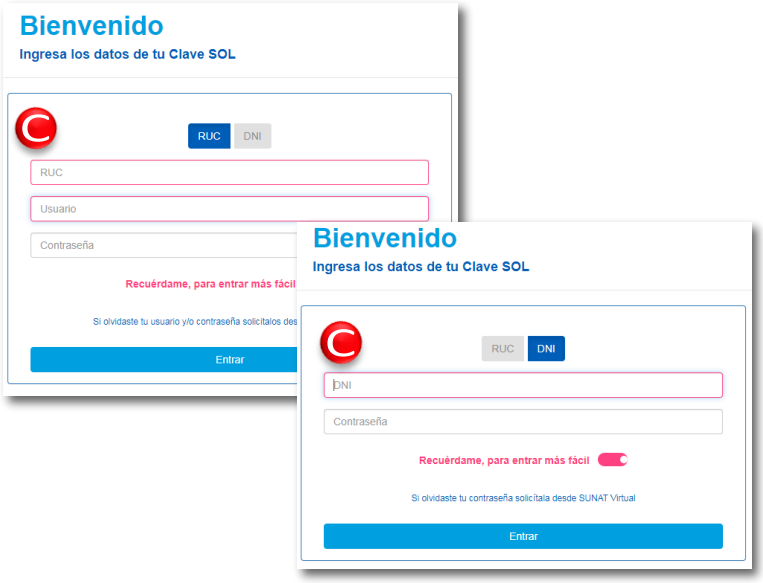
II. Pasos a seguir en la VUCE

1 Autenticación

A. Hacer clic en **Zonas Económicas Especiales** del Landing Page de la VUCE.

B. Presionar le botón **Ingresa con Clave SOL** de la sección **Soy Importador y/o Exportador**.

C. Ingresar datos de la **Clave SOL**: RUC, Usuario y Contraseña.

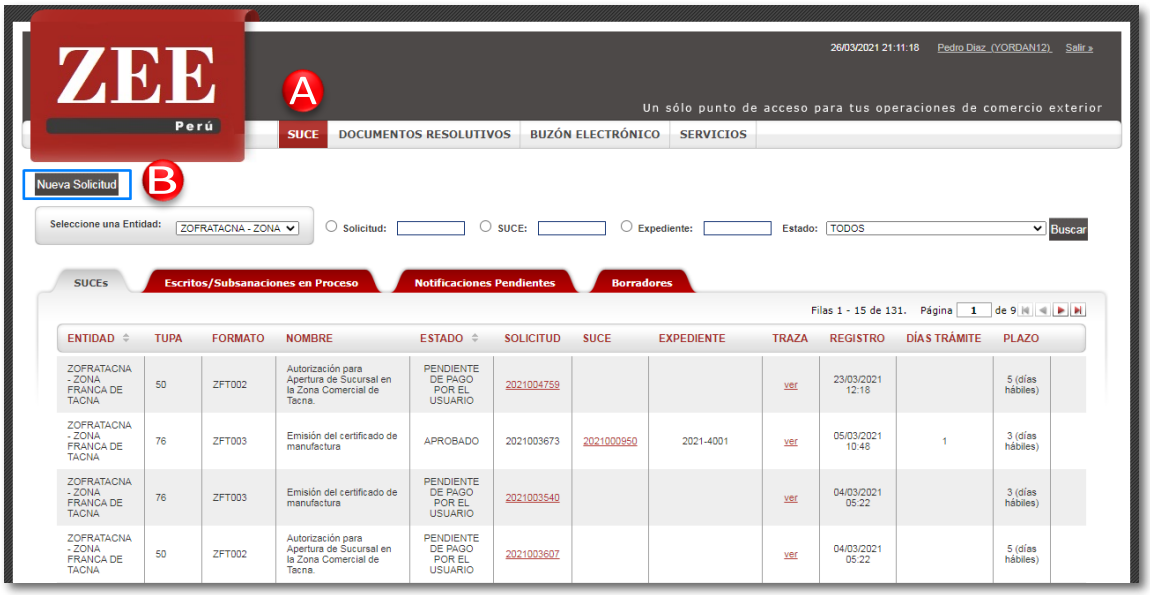


Importante:

Los usuarios que acceden por primera vez a la plataforma de la VUCE, previamente deben registrarse accediendo al componente Mercancías Restringidas, para actualizar los datos generales y aceptar los términos y condiciones..

2 Crear una Nueva Solicitud

A. Hacer clic en la opción **SUCE** del menú principal.
B. Presionar en el botón **Nueva Solicitud** para acceder a la ventana de TUPAs disponibles.



C. En el campo **Seleccione una Entidad**, seleccionar de la lista la opción **ZOFRATACNA – ZONA FRANCA DE TACNA** y enseguida se muestra la lista de trámites.

D. Hacer clic en el tupa que desee solicitar (Ejemplo TUPA 45).

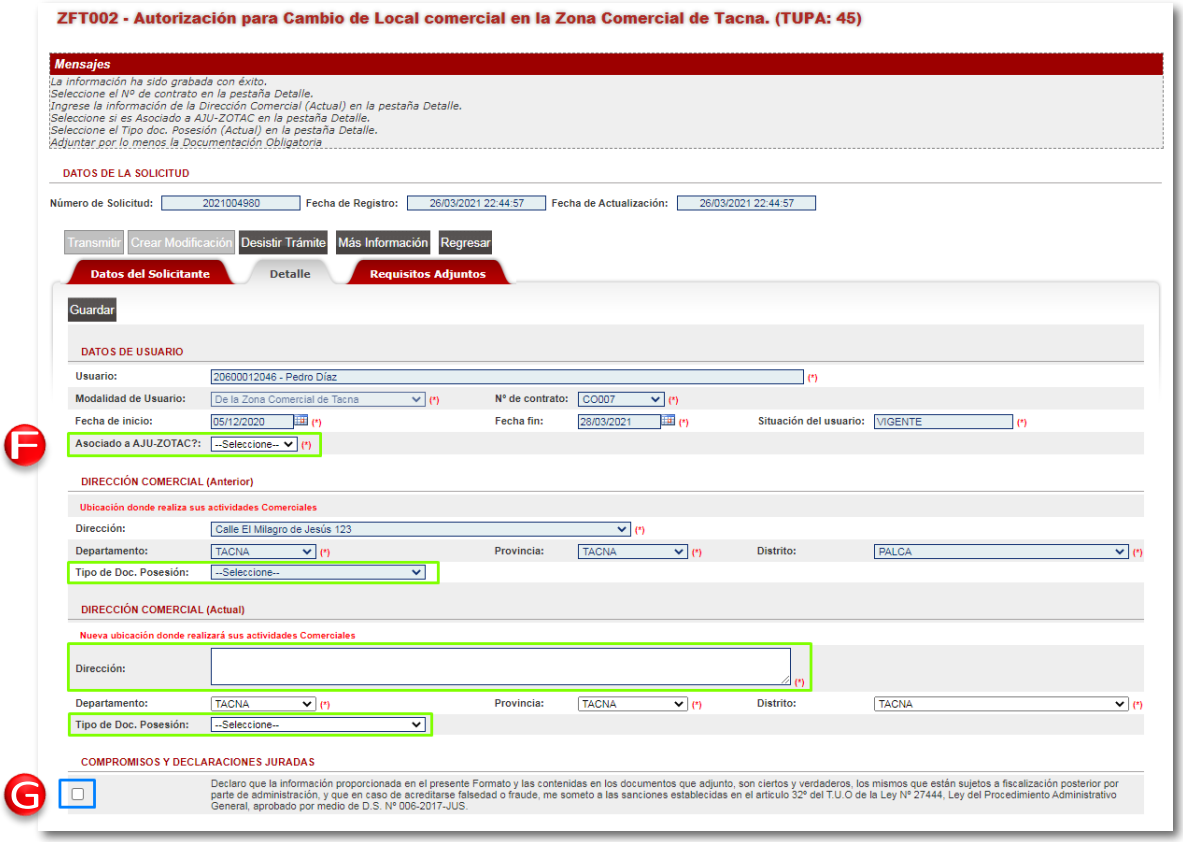
TUPA	FORMATO	NOMBRE	TOTAL SOLICITUDES	ESPECIFICACIÓN PAGO	PLAZO
S/N	ZFT002	Emisión de Resolución de Suspensión de pago de derechos de importación.	10	Gratuito	(días hábiles)
9	ZFT002	Autorización para Modificación de Contrato de Usuario por Ampliación o Reducción de espacio físico y/o Traslado de ubicación física en el Complejo ZOFRATACNA.	12	S/ 294.80	7(días hábiles)
10	ZFT001	Autorización para adquirir la condición de usuario Administrador del Depósito Franco Público o de Depósito Franco Particular para el desarrollo de las actividades de servicios autorizados.	10	S/ 208	7(días hábiles)
11	ZFT001	Autorización para adquirir la condición de usuario Industrial, Agroindustrial, de Maquila o Ensamblaje.	6	S/ 208	7(días hábiles)
43	ZFT001	Autorización para adquirir la condición de usuario de Depósito Franco Público.	13	S/ 105	3(días hábiles)
44	ZFT001	Autorización para adquirir la condición de usuario de la Zona Comercial de TACNA.	7	S/ 113	3(días hábiles)
D 45	ZFT002	Autorización para Cambio de Local comercial en la Zona Comercial de Tacna.	22	S/ 66.30	5(días hábiles)
46	ZFT002	Constancia de Usuario de Zofratacna.	8	S/ 18.50	3(días hábiles)
50	ZFT002	Autorización para Apertura de Sucursal en la Zona Comercial de Tacna.	9	S/ 38.10	5(días hábiles)
66	ZFT002	Inspección del local en la Zona Comercial de Tacna.	5	S/ 34.60	3(días hábiles)
76	ZFT003	Emisión del certificado de manufactura	31	S/ 43.00	3(días hábiles)

2 Crear una Nueva Solicitud

E. En la Pestaña **Datos del Solicitante**, la sección **DATOS DEL SOLICITANTE** muestra información de forma automática. En la sección **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**, debe seleccionar un nombre de la lista del campo **Representante Legal.** Finalmente hacer clic en el botón **Guardar Formato.**

F. Llenar los datos requeridos en la pestaña **Detalle.**

G. Dar check en la casilla de la sección **COMPROMISOS Y DECLARACIONES JURADAS.** y luego hacer clic en el botón **Guardar.**



2 Crear una Nueva Solicitud

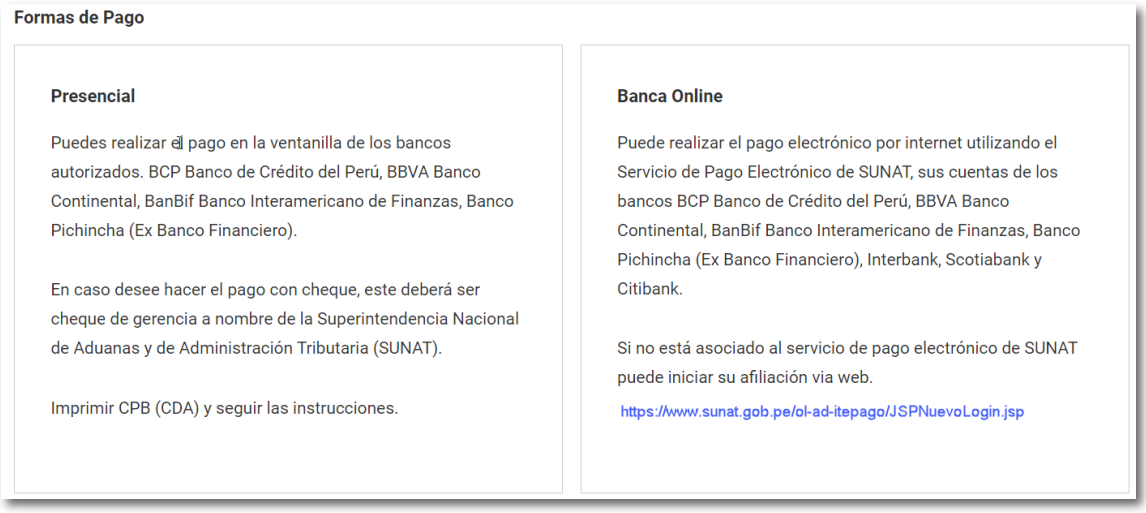
H. En la pestaña **Requisitos Adjuntos**, hacer clic en el enlace del campo **Descripción** si es **Obligatorio**, para adjuntar los requisitos obligatorios.

I. En la ventana emergente **Adjunto** seleccionar y cargar el archivo (Máximo 10 MB, formatos permitidos: DOC, DOCX, JPG, PDF, XLS, XLSX).

J. Después de llenar todos lo datos del formulario y subir los requisitos obligatorios, hacer clic en el botón **Trasmitir** para la generación del Comprobante de Pago Bancario CPB (CDA).

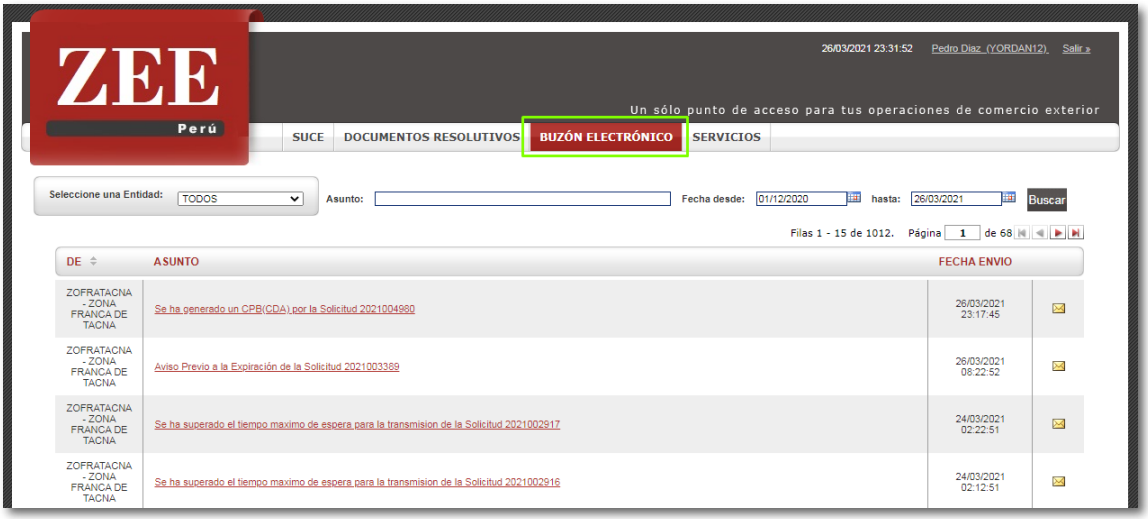
K. Para realizar el pago del trámite, hacer clic en el botón **Mas Información**

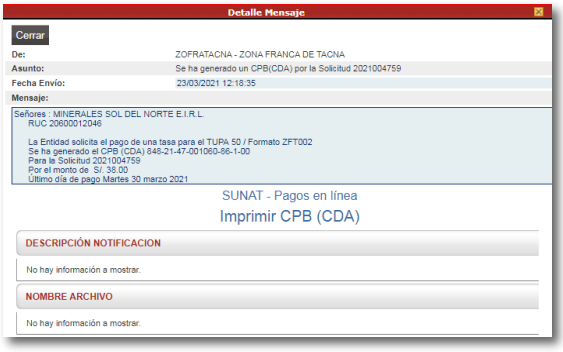
L. En la ventana emergente **Información Adicional del trámite** se mostrará el número de CPB, con el cual el administrado podrá realizar el pago del tramite. El pago puede realizarse de manera Presencial o por Banca Online.



3 Buzón Electrónico

A través de la VUCE todo acto administrativo generado por la Entidad se notifica al **Buzón Electrónico.** Complementariamente y a modo informativo se envía un mensaje a la cuenta de correo electrónico en caso el usuario haya aceptado recibir una copia de la notificación.





i). Generación de CPB (CDA) por el trámite

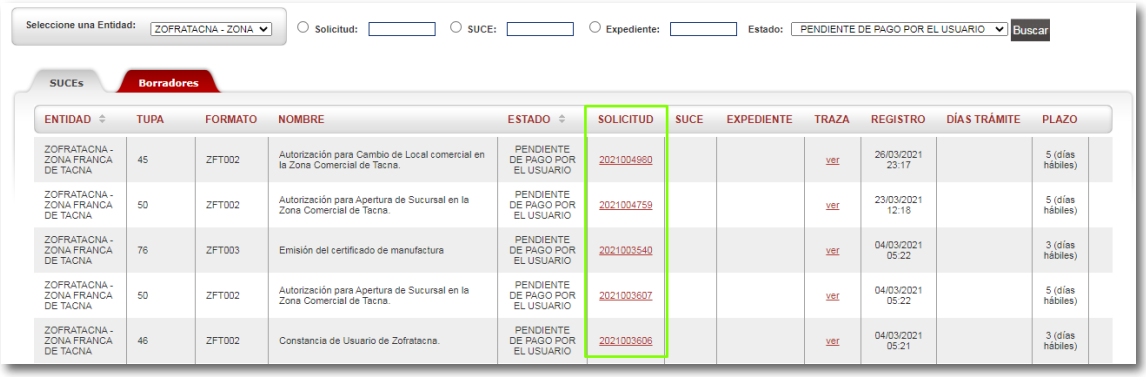
ii). Pago del CPB (CDA) y generación de SUCE

iii). Rechazo a la presentación de un Escrito

iv). Documento Resolutivo de Autorización

4 Modificación de una Solicitud

A. En el listado de **SUCEs**, dar clic en el numero de **SOLICITUD** que se desea modificar. Solo se podrá modificar la solicitud antes de realizar el pago (Ejemplo TUPA 50).



ENTIDAD	TUPA	FORMATO	NOMBRE	ESTADO	SOLICITUD	SUCE	EXPEDIENTE	TRAZA	REGISTRO	DÍAS TRÁMITE	PLAZO
ZOFRATACNA - ZONA FRANCA DE TACNA	45	ZFT002	Autorización para Cambio de Local comercial en la Zona Comercial de Tacna.	PENDIENTE DE PAGO POR EL USUARIO	2021004960			ver	26/03/2021 23:17		5 (días hábiles)
ZOFRATACNA - ZONA FRANCA DE TACNA	50	ZFT002	Autorización para Apertura de Sucursal en la Zona Comercial de Tacna.	PENDIENTE DE PAGO POR EL USUARIO	2021004759			ver	23/03/2021 12:18		5 (días hábiles)
ZOFRATACNA - ZONA FRANCA DE TACNA	76	ZFT003	Emisión del certificado de manufactura	PENDIENTE DE PAGO POR EL USUARIO	2021003540			ver	04/03/2021 05:22		3 (días hábiles)
ZOFRATACNA - ZONA FRANCA DE TACNA	50	ZFT002	Autorización para Apertura de Sucursal en la Zona Comercial de Tacna.	PENDIENTE DE PAGO POR EL USUARIO	2021003607			ver	04/03/2021 05:22		5 (días hábiles)
ZOFRATACNA - ZONA FRANCA DE TACNA	46	ZFT002	Constancia de Usuario de Zofratacna.	PENDIENTE DE PAGO POR EL USUARIO	2021003606			ver	04/03/2021 05:21		3 (días hábiles)

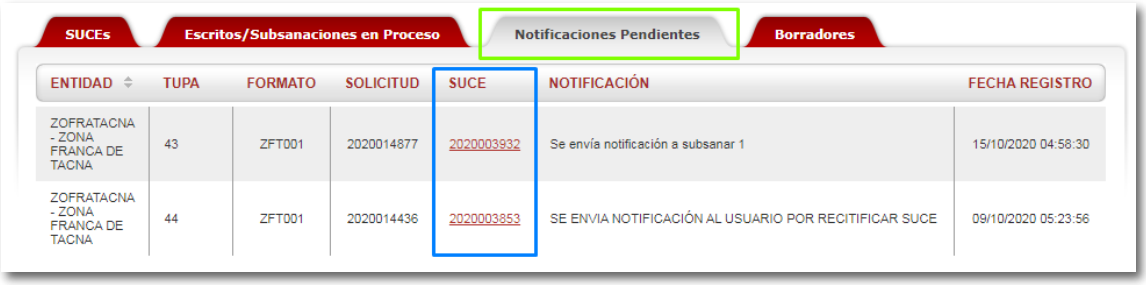
B. Dar clic en el botón **Crear Modificación** y enseguida se habilitarán los campos para ser modificado.

C. Hacer clic en el botón **Transmitir** para enviar la **Solicitud** modificada a la **VUCE**, previamente debe guardarse los cambios realizados.

5 Notificación y Subsanaciones de la SUCE

El funcionario de la entidad notificará al administrado, las subsanaciones que se deben realizar sobre la **SUCE**, las cuales quedan registradas en la pestaña de **Notificaciones Pendientes**. Una vez que el administrado subsana estas notificaciones estas aparecerán en la pestaña **Escritos / Subsanaciones en Progreso.**

A. En la pestaña **Notificaciones Pendientes** dar clic en el numero de **SUCE** que se desea subsanar.



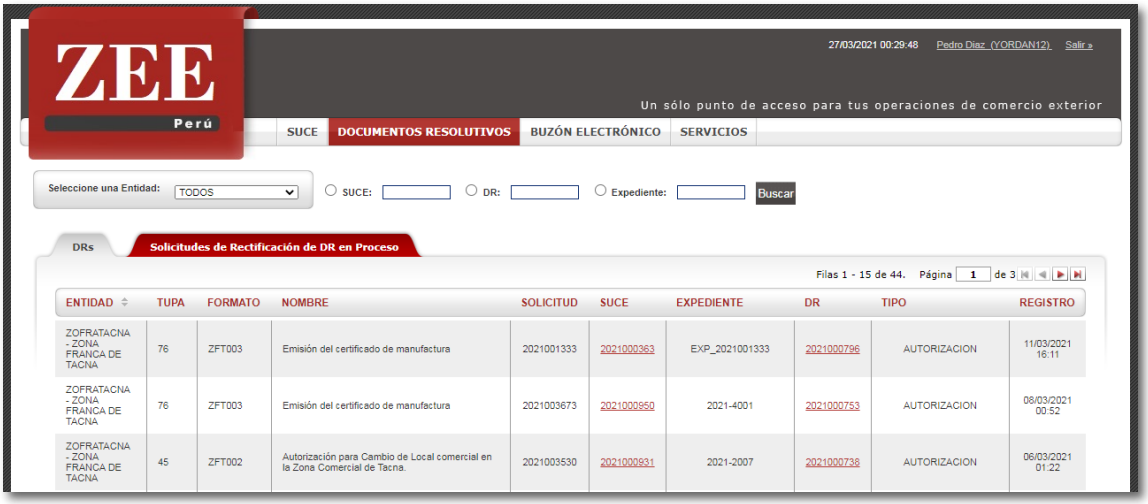
B. Para subsanar una notificación, se debe acceder a la **SUCE** y en la pestaña **Modif./ Subsanac. SUCE** elegir la notificación a subsanar.

C. A través de esta opción se puede:
- Presentar un escrito
- Responder a través de un mensaje la Observación

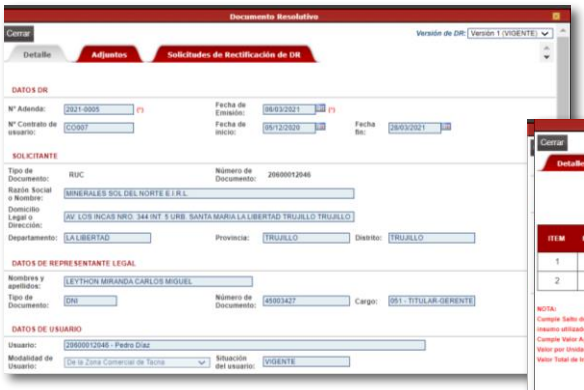
6 Documento Resolutivo

En la opción **DOCUMENTOS RESOLUTIVOS** del menú principal, el administrado puede consultar los trámites resueltos por la entidad.

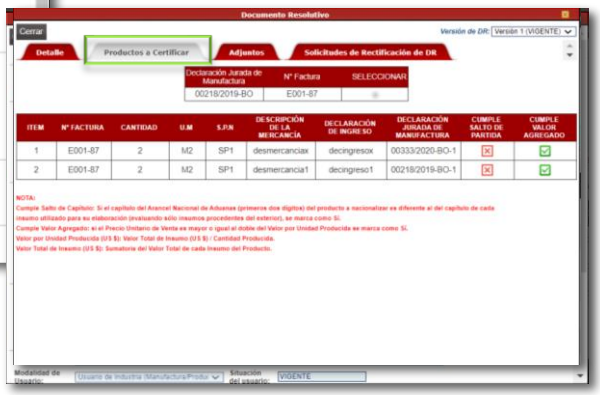
A. En la pestaña **DRs** dar clic en el numero de **DR** para consultar los datos del Documento Resolutivo.



B. Podrá consultar los datos del Documento Resolutivo en la pestaña Detalle y/o pestañas de acuerdo al TUPA.



i). Ejemplo de trámite de TUPA 45



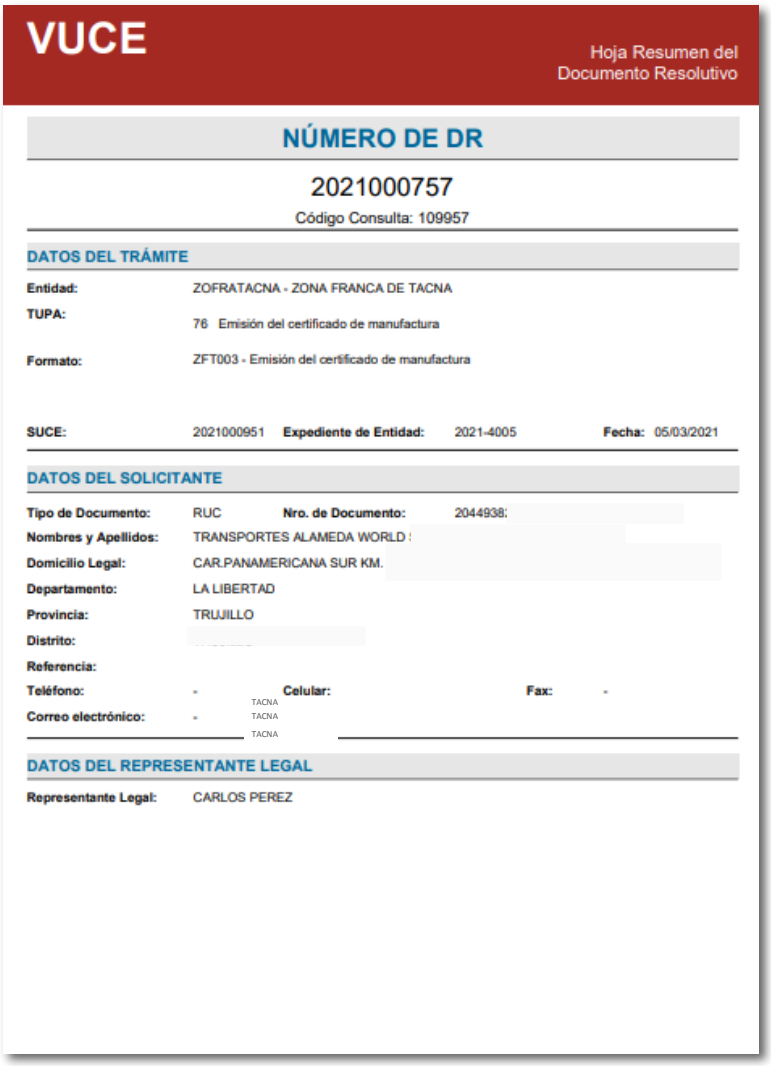
ii). Ejemplo de TUPA 76

Importante:

El Dominio Fiscal de Usuario corresponde a TACNA.

C. En la pestaña **Adjuntos** se encuentra el Documento Resolutivo y la Hoja Resumen del DR.

D. Se genera de manera automática la Hoja Resumen del Documento Resolutivo



VUCE

Hoja Resumen del Documento Resolutivo

NÚMERO DE DR

2021000757

Código Consulta: 109957

DATOS DEL TRÁMITE

Entidad: ZOFRATACNA - ZONA FRANCA DE TACNA

TUPA: 76 Emisión del certificado de manufactura

Formato: ZFT003 - Emisión del certificado de manufactura

SUCE: 2021000951 **Expediente de Entidad:** 2021-4005 **Fecha:** 05/03/2021

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Documento: RUC **Nro. de Documento:** 2044938

Nombres y Apellidos: TRANSPORTES ALAMEDA WORLD

Domicilio Legal: CAR.PANAMERICANA SUR KM.

Departamento: LA LIBERTAD

Provincia: TRUJILLO

Distrito:

Referencia:

Teléfono: - **Celular:** **Fax:** -

Correo electrónico: - TACNA TACNA TACNA

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Representante Legal: CARLOS PEREZ

vuceayuda@mincetur.gob.pe

Mesa de ayuda
(01)207-1510