

## ZOFRATACNA

### PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTE N° 019-2021-ZOFRATACNA

#### CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN (01) PRACTICANTE PARA ZOFRATACNA

#### I. GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la convocatoria

Se requiere de un (01) practicante profesional de la carrera profesional: Administración de Empresas, Contabilidad, Derecho, Economía e Ingeniería Comercial para desarrollar sus actividades formativas de apoyo según el siguiente detalle:

Código de Posición	Denominación	Unidad Orgánica	Subvención económica mensual	Inicio	Fin
001-ZT	Practicante Profesional	Oficina de Administración y Finanzas - Área de Logística	S/.930.00	03/01/2022	31/05/2022

##### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Administración y Finanzas - Área de Logística

##### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de Selección

Área de Gestión del Talento Humano - Oficina de Administración y Finanzas

##### Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1401 "Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público" y su reglamento.
- b. T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- c. Demás disposiciones que regulen las Modalidades Formativas de Servicios.

#### II. PERFILES

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Competencias	Compromiso, Efectividad, Orientación a la Satisfacción al Cliente, Trabajo en Equipo, Comportamiento Ético, Adaptabilidad al Cambio, Creatividad e Innovación, Liderazgo, Orientación a resultados, Iniciativa, Comunicación, Capacidad de Análisis, Capacidad de Planificación y Organización, Preocupación por el Orden, Prudencia, Solución de Problemas, Cooperación y Participación, Responsabilidad, Integridad.
Formación Académica y/o nivel de estudios (*) (Indispensable)	<p><b>PARA PRACTICAS PROFESIONALES:</b> Acreditar haber obtenido la condición de egresado de la universidad con Constancia de Egresado o documento similar donde se precise la fecha de egreso, no mayor a cinco (05) meses en las carreras profesionales de: Administración de Empresas, Contabilidad, Derecho, Economía e Ingeniería Comercial.</p> <p>El período de practicas solo puede desarrollarse dentro de los doce (12) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado. La disponibilidad para realizar prácticas profesionales por 8 horas diarias o 40 horas semanales.</p>
Capacitación (Deseable)	Curso de SIAF y Contrataciones con el Estado.
Experiencia (Deseable)	Mínimo de tres (03) meses en labores o prácticas pre profesionales en el sector público o privado.
Conocimientos:	<p><b>Conocimientos Técnicos:</b> Atención al Cliente.</p> <p><b>Conocimientos en Ofimática:</b> Word, PowerPoint y Excel a nivel básico.</p>

(\*)La fecha de egresado a considerarse en la presente convocatoria es desde el 01 junio de 2021 en adelante.

#### III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

Principales actividades que brindará en apoyo:

- a) Apoyo en la creación de certificados en el SIAF.
- b) Apoyo en la creación de ítem en el Módulo de Catálogos.
- c) Apoyo en la identificación de ítem en el catálogo de Bienes y Servicios del MEF.
- d) Apoyo en las notificaciones de órdenes de compra y servicios a los proveedores.
- e) Apoyo en la asociación de clasificadores de gastos del MEF con los ítem de bienes y servicios en el sistema interno.
- f) Otras actividades encargadas por el jefe del Área de Logística.

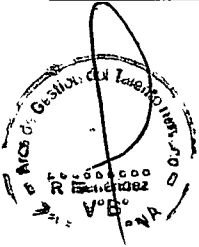
**IV. CONDICIONES DEL CONVENIO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de las prácticas	Carretera Panamericana Sur Km. 1308, Ciudadela ZOFRATACNA.
Duración del Convenio (*)	A partir del 03 de enero de 2022 hasta el 31 de mayo de 2022.
Subvención económica mensual	S/ 930.00 (Novecientos treinta y 00/100 soles).

(\*) Si el practicante profesional cumple los doce (12) meses de haber egresado del centro de estudios antes de la fecha fin establecido al 31 de mayo de 2022, la duración del convenio será hasta el día en que se cumplan los doce (12) meses de la condición de egresado.

**III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	Del 30/11/2021 al 01/12/2021	Gerencia General
<b>CONVOCATORIA</b>		
1 Comunicación y Difusión por parte de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR y ZOFRATACNA en la Web Institucional de la Entidad. <a href="http://www.zofratacna.com.pe">www.zofratacna.com.pe</a>	02/12/2021 al 16/12/2021	Area de Gestión del Talento Humano



SELECCIÓN			
2	<b>Registro de Postulación y Presentación de Documentos (*)</b> Únicamente en la fecha señalada, desde las 00:00 hasta las 23:59 horas:  1. Deberá registrar su postulación completando el siguiente formulario: <a href="https://forms.gle/1Nm771bARQBb49Xi8">https://forms.gle/1Nm771bARQBb49Xi8</a>  2. Una vez registrado realice las acciones de Presentación de Documentos digital en único formato PDF, enviado los documentos al siguiente correo: rmenendez@zofratacna.com.pe	17/12/2021	Area de Gestión del Talento Humano
3	Otras Evaluaciones: Evaluación de Conocimiento Virtual.	Fecha: 20/12/2021	Area de Gestión del Talento Humano
4	Publicación de Resultados de la evaluación de conocimiento vía correo electrónico de los postulantes.	Fecha: 20/12/2021	Area de Gestión del Talento Humano
5	Entrevista Personal Presencial	21/12/2021	Area de Gestión del Talento Humano
6	Publicación de Resultado Final vía correo electrónico de los postulantes.	22/12/2021	Area de Gestión del Talento Humano
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Convenio de Practicas (Para la suscripción del convenio de practicas el postulante ganador deberá presentar Certificado de antecedente penales, judiciales y policiales, que puede ser solicitarlo a través de la aplicación de Certijoven - Certificado Unico Laboral para Jovenes del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo)	Del 28/12/2021 al 29/12/2021	Área de Gestión del Talento Humano

#### DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE
<b>EVALUACION DE CONOCIMIENTO</b>		<b>30%</b>	<b>30</b>
a.	Evaluación Conocimiento.- Solo los tres (03) primero puestos en el orden de mérito pasan a la siguiente etapa del proceso.	30%	30
<b>ENTREVISTA</b>		<b>50%</b>	<b>50</b>
a.	Presentación y Personalidad	15%	15
b.	Capacitación Profesional	10%	10
c.	Capacidad Profesional	15%	15
d.	Aspiraciones e Intereses	10%	10
<b>OTROS</b>		<b>20%</b>	<b>20</b>
a.	Clausula de Convenio Colectivo	5%	5
b.	Tercio o Quinto Superior	5%	5
c.	Discapacidad Fisica	5%	5
d.	Universidad de procedencia, cuenta con convenio con ZOFRATACNA.	5%	5
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100%</b>	<b>100</b>

#### IV. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

##### 1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida documentada donde acredite la condición de estudiante de los dos(02) últimos años de su formación universitaria o la condición de egresado de acuerdo al detalle de los requisitos de la presente convocatoria, toda la información consignada en su hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

##### 2. Documentación adicional:

- Copia de DNI

#### V. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

##### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

##### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTE N° 019-2021-ZOFRATACNA**  
**CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN (01) PRACTICANTE PARA ZOFRATACNA**

**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**

**\*\* Etapa con puntaje**

	NOMBRES Y APELLIDOS	Puesto N°	ORDEN DE MÉRITO	PUNTAJE
1				
2				
3				
4				

**1. La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:**

Etapa: Entrevista Personal en forma Presencial

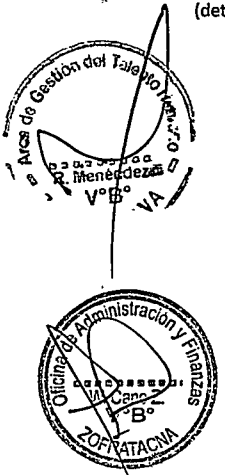
Fecha: 21/12/2021

Horarios: De 09:00 hrs. a 15:00 hrs.

**2. Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:**

- a. DNI
- b. Hoja de Vida Documentada y los Formatos originales establecidos en la presente Convocatoria.

(detallar, en caso corresponda)



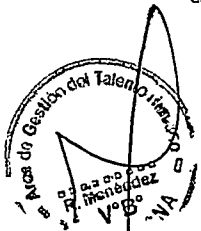
**PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTE N° 019-2021-ZOFRATACNA**

**CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN (01) PRACTICANTE PARA ZOFRATACNA**

**PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL**

NOMBRES Y APELLIDOS	PUESTO N°	RESULTADO

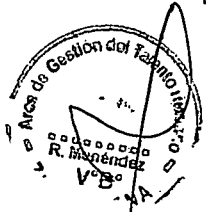
1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a la Oficina de Administración y Finanzas - Área de Gestión del Talento Humano, sito en Panamericana Sur Km.1308, Complejo ZOFRATACNA, el día que se indica en el cronograma de la presente convocatoria a fin de suscribir el Convenio de Practicas respectivo, a las 09:30 horas.
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con el Area de Gestión del Talento Humano al teléfono 052-317090 Anexo 2113 y/o al correo electrónico rmenendez@zofratacna.com.pe dentro del plazo señalado.



## REGISTRO DE PARTICIPANTES

<b>PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTE: 019-2021-ZOFRATACNA</b>	
<b>CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA ZOFRATACNA</b>	
<b>Código de Posición: 001-ZT</b>	
<b>DATOS DEL POSTULANTE:</b>	
Nombres	
Apellidos	
D.N.I. N°	RUC N°
Domicilio	
Teléfonos	
Correo electrónico	
Adjunto, en mi Curriculum vitae documentado y me someto a las evaluaciones dispuestas por la Entidad en los tiempos programados en la convocatoria pública.	

Lugar y fecha: .....



.....  
FIRMA DEL POSTULANTE  
DNI N°